



LEMBAR PENGESAHAN

STANDARD OPERATING PROCEDURE

(SOP)

PEMBUATAN APLIKASI DAN WEBSITE

(PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN SISTEM DAN APLIKASI 04)

Diajukan Tanggal:

03 April 2023

Staf PUTIPD

Delta Apriza, S.Kom

NIP.199704122022032001

Diverifikasi Tanggal:

03 April 2023

Verifikator

Rusmala Santi, M.Kom

NIP. 197911252014032002


Disahkan Tanggal:

04 April 2023

Kepala PUSTIPD

Rusmala Santi, M.Kom

NIP. 197911252014032002

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI TELP. 3711-354668 PALEMBANG</p>	<p style="text-align: center;">No. Dokumen PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN SISTEM DAN APLIKASI 04</p>
	<p style="text-align: center;">No. Revisi 0</p>
	<p style="text-align: center;">Tgl. Terbit 04 April 2023</p>
<p style="text-align: center;">STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA UIN RADEN FATAH PALEMBANG</p>	<p style="text-align: center;">Halaman 1 Dari 3</p>

PEMBUATAN APLIKASI DAN WEBSITE

TUJUAN:	RUANG LINGKUP:
<p>SOP ini bertujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sebagai panduan kerja divisi pengembangan aplikasi. Mengatur prosedur pembuatan aplikasi. 	<ol style="list-style-type: none"> Prosedur pembuatan aplikasi ini hanya berlaku untuk aplikasi yang akan dikelola oleh Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data di UIN Raden Fatah Palembang
REFERENSI:	ISTILAH DAN DEFINISI:
<ol style="list-style-type: none"> 	<ol style="list-style-type: none"> Aplikasi adalah suatu program komputer yang dibuat untuk mengerjakan dan melaksanakan tugas khusus dari pengguna. Website adalah kumpulan halaman dalam suatu domain yang memuat tentang berbagai informasi agar dapat dibaca dan dilihat oleh pengguna internet melalui sebuah mesin pencari. Informasi yang dapat dimuat dalam sebuah website umumnya berisi mengenai konten gambar, ilustrasi, video, dan teks untuk berbagai macam kepentingan.
DOKUMEN TERKAIT:	PENGGUNA:
	<ol style="list-style-type: none"> Staff Pengembangan Aplikasi Civitas Akademik UIN Raden Fatah Palembang dan stake holder eksternal
DASAR HUKUM:	PROSEDUR
<ol style="list-style-type: none"> 	<ol style="list-style-type: none"> Mengajukan usulan harus adanya aplikasi tertentu ke Kepala PUSTIPD melalui ketua divisi aplikasi Jika diizinkan oleh Kepala PUSTIPD, koordinator divisi aplikasi mencantumkan aplikasi tsb ke dalam proker tahun berikutnya. Membahas rencana pembangunan aplikasi pada rapat rutin mingguan dan rapat kerja tahunan PUSTIPD Koordinator Divisi Aplikasi bekerja dengan Kepala Divisi Layanan untuk disampaikan ke bagian perencanaan dengan persetujuan Kepala PUSTIPD. Kepala Divisi Aplikasi bekerja sama dengan pihak perusahaan penyedia aplikasi untuk merealisasikan rencana pembangunan aplikasi beserta laporan keuangan dan laporan dokumentasi perangkat lunak. Divisi Aplikasi bersama PUSTIPD melakukan pendistribusian penggunaan anggaran pembangunan aplikasi. Divisi aplikasi bekerja sama dengan divisi infrastruktur untuk melakukan instalasi aplikasi pada server yang

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI TELP. 3711-354668 PALEMBANG</p>	No. Dokumen PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN SISTEM DAN APLIKASI 04
	No. Revisi 0
	Tgl. Terbit 04 April 2023
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA UIN RADEN FATAH PALEMBANG	Halaman 2 Dari 3

8. sebelumnya telah disediakan domain dan spacehosting serta penyediaan sarana database.
9. Divisi aplikasi bekerja sama dengan divisi monitoring dan Security untuk melakukan uji keamanan data dan aplikasi sebelum digunakan.
10. Divisi aplikasi bekerja sama dengan divisi layanan dan sosialisasi untuk menanggulangi jika terjadi trouble dari para pengguna aplikasi, khususnya user.
11. Divisi Aplikasi melakukan evaluasi penggunaan sistem dalam bentuk laporan dan disampaikan ke Ketua PTIPD pada rapat rutin.
12. Divisi Aplikasi mengajukan pengembangan aplikasi jika dipandang perlu.

KETERKAITAN:

KELENGKAPAN

1. PC
2. ATK
3. Dll

PERINGATAN:

INSTRUKSI KERJA



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH
JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI
TELP. 3711-354668
PALEMBANG

No. Dokumen
PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN
SISTEM DAN APLIKASI 04

No. Revisi
0

Tgl. Terbit
04 April 2023

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Halaman
3 Dari 3

FLOWCHART Pembuatan Aplikasi dan Website

No.	Pelaksana		Keterangan	Waktu(hari)
	Staff PTIPD	Kepala PTIPD		
1.			Analisis requirement.	2-14
3.			Merancang RAB.	1-2
			Disposisi RAB.	1-2
5.			Merancang desain aplikasi.	1-7
8.			Implementasi atau perbaikan source code.	7-14
9.			Uji coba aplikasi.	1-2
			Uji coba berhasil?	
			Pemeliharaan.	7-21
Total waktu				20-52